

УТВЕРЖДЕНО  
Решение Волковысского  
районного исполнительного  
комитета  
07.04.2014 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ  
об административной комиссии  
Волковысского районного  
исполнительного комитета

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности административной комиссии Волковысского районного исполнительного комитета (далее – Административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, ведущим административный процесс по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, иными законодательными и правовыми актами Республики Беларусь, настоящим Положением.

ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ  
КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ

4. Персональный состав Административной комиссии и изменения в нем устанавливаются решением Волковысского районного исполнительного комитета.

Административная комиссия образуется в составе 10 человек.

5. В состав Административной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

В состав Административной комиссии включаются: управляющий делами Волковысского районного исполнительного комитета (председатель Административной комиссии), ~~представители структурных подразделений Волковысского районного исполнительного комитета~~

Галоўнае ўпраўленне юстыцыі  
ГРОДЗЕНСКАГА РАЙОННАГА  
ВЫКАНАУЧАГА КАМІТЭТА  
абавязковая юрыдычная экспертыза  
нарматыўных прававых актаў

(юридического, организационно-кадровой работы, внутренних дел, экономики, архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства), представитель органа санитарного надзора и иных организаций, находящихся на территории Волковысского района.

Из числа членов Административной комиссии назначается секретарь.

### ГЛАВА 3

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6. Председатель Административной комиссии:

руководит работой Административной комиссии;

планирует работу Административной комиссии;

планирует мероприятия, направленные на устранение причин административных правонарушений и условий, способствующих их совершению;

вносит предложения в Волковысский районный исполнительный комитет о персональном составе Административной комиссии, прекращении деятельности её членов, секретаря либо их поощрении за работу в Административной комиссии;

вносит в Волковысский районный исполнительный комитет представление о прекращении деятельности в составе Административной комиссии её членов, секретаря в случае систематического неисполнения либо ненадлежащего исполнения указанными лицами своих обязанностей, а также совершения ими проступка, несовместимого с осуществлением обязанностей в Административной комиссии;

осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством.

На период отсутствия председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии.

7. Заместитель председателя и члены Административной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, стаж работы не менее двух лет.

8. Секретарь Административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее двух лет.

Секретарь Административной комиссии является должностным лицом, ответственным за разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению дела об административном правонарушении, извещением лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения, и ведением

ГРОДЗЕНСКАГА АБЛАСНОГА  
ВЫКАНАУЧАГА КАМІТЭТА  
абавязковая юрыдычная экспертыза  
нарматыўных прававых актаў

протоколов заседаний Административной комиссии и делопроизводства в Административной комиссии, контролем за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административных взысканий, и иных вопросов, вытекающих из положений Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Секретарь Административной комиссии подписывает постановление по делу об административном правонарушении, протокол заседания Административной комиссии, а в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 11 статьи 11.9 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, – мотивировочную часть постановления по делу об административном правонарушении.

На период отсутствия секретаря Административной комиссии его обязанности возлагаются решением Волковысского районного исполнительного комитета на одного из членов Административной комиссии.

#### ГЛАВА 4

##### ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9. Заседания Административной комиссии созываются по мере необходимости секретарём по согласованию с председателем Административной комиссии.

10. Председательствующим на заседании Административной комиссии является председатель Административной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Административной комиссии.

11. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов ее состава.

12. Постановление Административной комиссии принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

#### ГЛАВА 5

##### ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

13. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется Волковыским районным исполнительным комитетом.

ГАЛОУНАЕ УПРАВЛЕННЕ ЮСТЫЦЫ  
ГРОДЗЕНСКАГА АБЛАСНОГА  
ВЫКАНАУЧАГА КАМІТЭТА  
абавязковая юрыдычная экспертыза  
нарматыўных прававых актаў