. .2018

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Субочским сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Перечень документов и (или)  сведений,  представляемых  заинтересованными лицами в уполномоченный орган для  осуществления  административной  процедуры | Срок  осуществления  административной  процедуры | Срок действия  справок или других  документов (решения), выдаваемых  при осуществлении административной  процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке; | заявление;  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа;  письменное согласие всех собственников совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек;  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку в случае принятия судом такого решения;  документ, подтверждающий право на земельный участок; | 15 дней**,** а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 3.301. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества; | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | 15 дней**,** а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| 6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира; | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | бесплатно |
| 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним; | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | бессрочно | бесплатно |
| 17.171. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество; | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно |
| **Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц –** Новаковская Елена Валентиновна, управляющий делами Субочского сельского исполнительного комитета, тел. 26647, режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.  **В случае временного отсутствия работника, выполняющего данные процедуры, прием заинтересованных лиц осуществляет** ЖдановичЖанна Георгиевна, инспектор Субочского сельского исполнительного комитета, тел. 26674 | | | | |