

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.1. РЕГИСТРАЦИЯ РОЖДЕНИЯ					
5.1. Регистрация рождения	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь); • свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь; • свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь; • медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения; • документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой; • заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не 	бесплатно	<p>2 дня со дня подачи заявления;</p> <p>3 дня при - торжественной регистрации рождения;</p> <p>в день регистрации заключения брака -при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака</p> <p>1 месяц - в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций</p>	бессрочно

является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – *в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка;*

- документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – *в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь;*
- документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев.*
(пункт 5.1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.1.:

Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела загса, тел. 6-39-13.

Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса, тел. 6-39-13.

Новацкая Елена Ивановна, начальник отдела загса райисполкома, тел. 6-39-14.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00 14.00 – 17.00

среда:

08.00 - 20.00