

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>5.10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ИСПРАВЛЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b>					
<b>5.10 внесение изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния</b>	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявление;</li> <li>▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>▪ документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности - <i>в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</i></li> <li>▪ копия решения суда – <i>в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда;</i></li> <li>▪ решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – <i>в случае изменения фамилии несовершеннолетнего;</i></li> <li>▪ документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медикопсихологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие);</li> <li>▪ свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния;</li> </ul>	<b>1 базовая величина</b>	<b>10 дней</b> со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки;  <b>3 месяца</b> – при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций	бессрочно

- |  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц;</li><li>▪ документ, подтверждающий внесение платы<br/><i>(пункт 5.10 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i></li></ul> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

**Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.10:**

**Белич Люция Мечиславовна**, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**

**Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:**

**Зайцева Марина Анатольевна**, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

**Новацкая Елена Ивановна**, начальник отдела загса райисполкома, тел. **6-39-14**.

**Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:**

**Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:**

**08.00 – 13.00**

**14.00 – 17.00**

**среда:**

**08.00 – 20.00**