

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ИСПРАВЛЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ					
5.10 внесение изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> ▪ заявление; ▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; ▪ документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности - <i>в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</i> ▪ копия решения суда – <i>в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда;</i> ▪ решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – <i>в случае изменения фамилии несовершеннолетнего;</i> ▪ документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медикопсихологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие); ▪ свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния; 	1 базовая величина	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки; 3 месяца – при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций	бессрочно

- | | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц;▪ документ, подтверждающий внесение платы
<i>(пункт 5.10 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i> | | | |
|--|---|--|--|--|

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.10:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13.

Новацкая Елена Ивановна, начальник отдела загса райисполкома, тел. 6-39-14.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00

14.00 – 17.00

среда:

08.00 – 20.00