

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.11 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ					
5.11 восстановление записей актов гражданского состояния	орган загса	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния; - документ, подтверждающий внесение платы <i>(пункт 5.11 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i>	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.11: Белич Люция Мечиславовна , главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13 Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру: Завражена Ирина Сергеевна , главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13					
Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур: Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00 среда: 08.00 – 20.00					

