

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

5.11 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.11 восстановление записей актов гражданского состояния	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> ▪ заявление; ▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; ▪ копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния; ▪ документ, подтверждающий внесение платы <i>(пункт 5.11 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i> 	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
---	-------------	---	--	--	-----------

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.11:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13.

Новацкая Елена Ивановна, начальник отдела загса райисполкома, тел. 6-39-14.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00 14.00 – 17.00

среда:

08.00 – 20.00

