

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

5.12 АННУЛИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.12 аннулирование записей актов гражданского состояния	орган загса	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - копия решения суда; - свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния <i>(пункт 5.12 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
--	--------------------------	---	------------------------	--	------------------------

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.12:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13

Замещающие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Завражена Ирина Сергеевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00

14.00 – 17.00

среда:

08.00 – 20.00