

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

### 5.12 АННУЛИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

<b>5.12 аннулирование записей актов гражданского состояния</b>	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявление;</li> <li>▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>▪ копия решения суда;</li> <li>▪ свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния <i>(пункт 5.12 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i></li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
--	-------------	--	-----------	---------------------------------	-----------

#### Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.12:

**Белич Люция Мечиславовна**, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13

#### Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

**Зайцева Марина Анатольевна**, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13.

**Новацкая Елена Ивановна**, начальник отдела загса райисполкома, тел. 6-39-14.

#### Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

**Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:**

**08.00 – 13.00**

**14.00 – 17.00**

**среда:**

**08.00 – 20.00**