

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.14 ВЫДАЧА СПРАВОК, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ИЗ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ (О ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ, ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПИСИ АКТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА), И ИЗВЕЩЕНИЙ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ					
5.14 выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	орган загса	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - <i>в случае их изменения;</i> - документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния. <i>(пункт 5.14 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния; 15 дней – при необходимости проведения специальной проверки; 1 месяц – при отсутствии такой записи	1 год
Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.14:					

Завражена Ирина Сергеевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00

14.00 – 17.00

среда:

08.00 – 20.00