

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.2 РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА					
5.2. Регистрация заключения брака	орган загса	• совместное заявление лиц, вступающих в брак; • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак; • заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – <i>для лица, не достигшего 18-летнего возраста</i>; • заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – <i>в случае сокращения срока заключения брака</i>; • заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – <i>в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</i>; • копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – <i>в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</i>; • документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно

Помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

■ гражданами Республики Беларусь:

- вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь;*
- документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь;*
- документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака*

■ иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

- документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев);
- документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – *в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев);*
- документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – *в случае прекращения брака;*

■ иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:

- документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака*
(пункт 5.2 Перечня административных процедур, осуществляемых

		государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)			
--	--	--	--	--	--

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.2:

Ювацкая Елена Ивановна, начальник отдела загса райисполкома, тел. **6-39-14**.

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**;

Завражена Ирина Сергеевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00 14.00 – 17.00

среда:

08.00 - 20.00

В соответствии со ст. 16 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» заключение брака происходит в срок, согласованный лицами, вступающими в брак, с органом, регистрирующим акты гражданского состояния, **но не ранее чем через три дня и не позднее чем через три месяца со дня обращения.**

В исключительных случаях, обусловленных беременностью, наличием общего ребенка или особыми обстоятельствами, брак может быть заключен до истечения трехдневного срока, в том числе в день обращения.

Предварительная запись на торжественную регистрацию заключения брака производится по телефонам: **8 (01512)-6-39-14, 8 (01512)-6-39-13, а также при личном посещении отдела загса.**