

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

5.3. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА

5.3. Регистрация установления отцовства	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> • совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства; • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя); • свидетельство о рождении ребенка – <i>в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее;</i> • письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – <i>в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;</i> • копия решения суда об установлении отцовства – <i>в случае регистрации установления отцовства по решению суда (пункт 5.3 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i> 	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления; 3 дня - при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства; в день регистрации заключения брака - при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака; в день регистрации рождения ребенка - при подаче совместного заявления до рождения ребенка; 1 месяц - в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций	бессрочно
--	-------------	---	-----------	--	-----------

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.14:

Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**

Новацкая Елена Ивановна, начальник отдела загса райисполкома, тел. **6-39-14**.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00

14.00 – 17.00

среда :

08.00 – 20.00