

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

5.4. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ МАТЕРИНСТВА

5.4. Регистрация установления материнства	орган загса	• заявление; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; • свидетельство о рождении ребенка; • копия решения суда об установлении материнства; • письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – <i>в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</i> <i>(пункт 5.4 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления; 1 месяц - в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций	бессрочно
--	-------------	--	-----------	--	-----------

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.4:

Завражена Ирина Сергеевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00

14.00 – 17.00

среда:

08.00 – 20.00