

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

5.5 РЕГИСТРАЦИЯ СМЕРТИ

5.5. Регистрация смерти	орган загса	• заявление; • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (<i>при их наличии</i>) и заявителя (<i>за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</i>); • свидетельства умершего (<i>при их наличии</i>) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – <i>для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</i>; • врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим; • документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – <i>в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</i> • военный билет умершего – <i>в случае регистрации смерти военнослужащих</i> (пункт 5.5 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)	бесплатно	в день подачи заявления; 1 месяц со дня подачи заявления – в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	бессрочно
--------------------------------	-------------	--	-----------	--	-----------

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.5: Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13 Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру: Завражена Ирина Сергеевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13 Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур: Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00 среда: 08.00 – 20.00					