

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

5. 6. РЕГИСТРАЦИЯ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА ПО ВЗАИМНОМУ СОГЛАСИЮ СУПРУГОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ОБЩИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И СПОРА ОБ ИМУЩЕСТВЕ (В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 35¹ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О БРАКЕ И СЕМЬЕ)

5.6¹. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> • совместное заявление супругов; • паспорта или иные документы, удостоверяющий личность супругов; • заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – <i>в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака;</i> • свидетельство о заключении брака; • документ, подтверждающий внесение платы (пункт 5.6¹ Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200) 	4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельства	в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления	бессрочно
---	-------------	---	--	--	-----------

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.6:

Новацкая Елена Ивановна, начальник отдела загса райисполкома, тел. **6-39-14**.

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:

08.00 – 13.00

14.00 – 17.00

среда :

08.00 – 20.00