

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

5.8 РЕГИСТРАЦИЯ ПЕРЕМЕНЫ ФАМИЛИИ, СОБСТВЕННОГО ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА

5.8 Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	орган загса	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм; - свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества; - копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, осуществляющих в какой-либо объективной форме, - в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом; - документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – <i>в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше;</i> - документ, подтверждающий внесение платы (пункт 5.8 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)	2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно
---	-------------	---	---	---	-----------

Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.8:

Новацкая Елена Ивановна, начальник отдела загса райисполкома, тел. 6-39-14.

Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:

Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13;

Завражена Ирина Сергеевна, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. 6-39-13.

Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:

Понедельник, вторник, четверг, пятница:

08.00 – 13.00

14.00 – 17.00

среда:

08.00 – 20.00