5.8.5. Снятие машины с учета

Наименование административной процедуры	Снятие машины с учета
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	- Заявление - свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) - паспорт самоходной машины и других видов техники (при его наличии) - копия решения суда - в случае снятия с учета машины на основании решения суда - акт о списании (при его отсутствии - справка за подписью руководителя и главного бухгалтера субъекта хозяйствования об отсутствии на балансе машины, ранее зарегистрированной за этим субъектом хозяйствования) - в случае утилизации машины - регистрационный знак машины - акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, - в случае, если в соответствии с Правилами государственной регистрации требуется такой осмотр и невозможно представить машину на осмотр в уполномоченный орган по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Режим работы: Понедельник с 11.00 до 20.00 Обеденный перерыв с 15.00 до 16.00 Вторник - пятница с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 График приема: Понедельник с 11.00 до 20.00 Обеденный перерыв с 15.00 до 16.00 Четверг с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Ответственный за осуществление административной процедуры	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих

	дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.