

### 5.8.5. Снятие машины с учета

Наименование административной процедуры	Снятие машины с учета
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>- заявление</li><li>- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)</li><li>- паспорт самоходной машины и других видов техники (при его наличии)</li><li>- копия решения суда - в случае снятия с учета машины на основании решения суда</li><li>- акт о списании - в случае выбраковки машины</li><li>- регистрационный знак машины</li><li>- акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, - в случае невозможности представить машину на осмотр</li></ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Режим работы: Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 График приема: Понедельник, четверг с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Ответственный за осуществление административной процедуры	Гришкевич Игорь Олегович, главный государственный инспектор ул. Дзержинского, 3, каб. 135, тел. 6-39-43. Заменяющий во время отсутствия специалиста: Гуляй Евгений Александрович, заместитель начальника отдела производства и механизации, каб.145, тел. 6-39-44.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.