

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

### 5.9 ВЫДАЧА ПОВТОРНОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

<b>5.9 Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния</b>	орган загса	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявление;</li> <li>▪ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>▪ документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - <i>в случае их изменения</i>;</li> <li>▪ документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти;</li> <li>▪ документ, подтверждающий внесение платы <i>(пункт 5.9 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</i></li> </ul>	<b>1 базовая величина</b>	<p><b>7 дней</b> со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния</p> <p><b>1 месяц</b> – при отсутствии такой записи</p>	бессрочно
--	-------------	---	---------------------------	---	-----------

**Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры 5.9:**

**Белич Люция Мечиславовна**, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**

**Заменяющие временно отсутствующего специалиста, выполняющего данную административную процедуру:**

**Зайцева Марина Анатольевна**, главный специалист отдела загса райисполкома, тел. **6-39-13**.

**Новацкая Елена Ивановна**, начальник отдела загса райисполкома, тел. **6-39-14**.

**Время приёма заявлений об осуществлении административных процедур:**

**Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:**

**08.00 – 13.00**

**14.00 – 17.00**

**среда:**

**08.00 – 20.00**