

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых Волковысским сельским исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

<p>Наименование административной процедуры<sup>1</sup></p>	<p><b>16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору</b></p>
<p>Срок осуществления административной процедуры<sup>1</sup></p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>
<p>Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры<sup>1</sup></p>	<p>бесплатно</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом<sup>3</sup></p>	<p>заявление</p> <p><i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p><i>три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему</i></p> <p><i>(документ должен соответствовать формам, установленным:</i></p> <p><i>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408;</i></p> <p><i>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193;</i></p> <p><i>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269;</i></p> <p><i>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297);</i></p> <p><i>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 1733)</i></p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>
<p>Форма и порядок представления документа и (или) сведений<sup>3</sup></p>	<p>в письменной форме:</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>по почте;</p> <p>нарочным (курьером)</p>

Наименование документа и (или) сведений, запрашиваемых (получаемых) Верейковским сельским исполнительным комитетом самостоятельно <sup>3</sup>	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества  сведения о балансовой принадлежности жилого помещения государственного жилищного фонда
Наименование документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры <sup>3</sup>	договор найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительное соглашение к такому договору с отметкой о его регистрации
Срок действия документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры <sup>3</sup>	бессрочно
Порядок подачи (отзыва) административной жалобы <sup>3</sup>	в письменной форме в Волковысский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: г.Волковыск ул. Дзержинского, 3
<p>Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц Алексеян Елена Николаевна, инспектор сельисполкома, кабинет № 2, телефон 20574. В случае временного отсутствия Алексеян Елены Николаевны прием заинтересованных лиц осуществляет Радивоник Татьяна Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 1, телефон 63038.</p>	

<sup>1</sup>В соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

<sup>3</sup>В соответствии с регламентом административной процедуры по подпункту 16.4.1, утвержденным постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5.

Наименование административной процедуры <sup>1</sup>	<b>16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору</b>
--	---

Срок осуществления административной процедуры <sup>1</sup>	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <sup>1</sup>	бесплатно
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом <sup>3</sup>	заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему
Форма и порядок представления документа и (или) сведений <sup>3</sup>	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером)
Наименование документа и (или) сведений, запрашиваемых (получаемых) Верейковским сельским исполнительным комитетом самостоятельно <sup>3</sup>	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
Наименование документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры <sup>3</sup>	договор финансовой аренды (лизинга) или дополнительное соглашение к нему с отметкой о его регистрации
Срок действия документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры <sup>3</sup>	бессрочно
Порядок подачи (отзыва) административной жалобы <sup>3</sup>	в письменной форме в Волковысский районный исполнительный комитет, расположенный по адресу: г. Волковыск ул. Дзержинского, 3
Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц Алексеян Елена Николаевна, инспектор сельисполкома, кабинет № 2, телефон 20574.	

В случае временного отсутствия Сорокиной Светланы Юрьевны прием заинтересованных лиц осуществляет Радивоник Татьяна Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 1, телефон 63038.

<sup>1</sup>В соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

<sup>3</sup>В соответствии с регламентом административной процедуры по подпункту 16.4.2, утвержденным постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5.