ШЫЛАВІЦКІ СЕЛЬСКІ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

ШИЛОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 г. № 45-2

аг. Шылавічы, Ваўкавыскі раён,
Гродзенская вобл.

аг. Шиловичи, Волковысский район,
Гродненская обл.

Об утверждении Инструкции
о порядке списания имущества,
находящегося в собственности
Шиловичского сельского Совета

На основании подпункта 1.5 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. №108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и абзаца 3 пункта 9 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. №330 «О распоряжении имуществом» Шиловичский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Шиловичского сельского Совета (прилагается).

2. В подпункте 1.8 пункта 1 решения Шиловичского сельского Совета депутатов от 22 сентября 2022 г. № 33-2 «О распоряжении имуществом, находящимся в собственности Шиловичского сельсовета» слова «от 26 сентября 2019 г. № 13-2 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Шиловичского сельсовета» заменить словами «от 15 февраля 2024 г. № 45-2 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Шиловичского сельсовета».

3. Признать утратившим силу:

решение Шиловичского сельского Совета депутатов от 26 сентября 2019 г. № 13-2 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Шиловичского сельского Совета».

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение на сайте Волковысского районного исполнительного комитета в глобальной компьютерной сети Интернет.

ВТ, з. 2466, т. 50 – 12-2021 г.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель А.Ф.Кудрицкий

УТВЕРЖДЕНО
Решение Шиловичского
сельского Совета депутатов
15.02.2024 № 45-2

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке списания имущества, находящегося в собственности Шиловичского сельского совета

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок списания имущества, находящегося в собственности Шиловичского сельского Совета.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

движимое имущество - машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

заключение о техническом состоянии - документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

имущество, находящееся в собственности Шиловичского сельского Совета, - недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Шиловичским сельским исполнительным комитетом (далее – сельисполком) на праве оперативного управления (далее - имущество);

недвижимое имущество - капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания "река - море", космические объекты, доли в праве общей собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

списание имущества – его выбытие из оперативного управления сельисполкома на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет, которого ведется в натуральных показателях;

в процессе экономической несостоятельности (банкротства);

относящегося к государственному жилищному фонду;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных в пункте 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению Шиловичского сельского исполнительного комитета в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за сельисполкомом.

6. Для подготовки решения о списании имущества сельисполкомом создаются постоянно действующие комиссии по списанию имущества (далее - комиссия).

7. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для подготовки распоряжения о списании имущества;

составление акта о списании имущества.

8. Акт о списании имущества подписывается председателем комиссии, её членами и утверждается председателем сельисполкома.

9. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества.

10. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются за счет средств бюджета сельсовета.

11. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.