

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента Республики Беларусь  
26.04.2010 № 200**ПЕРЕЧЕНЬ****административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b>					
<b>5.1. Регистрация рождения</b>	орган загса	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительно й защиты или убежища в Республике Беларусь, и	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации	бессрочно

		<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительно й защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительно й защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта</p>		<p>заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае</p>			
--	--	--	--	--	--

регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.1.:**  
**Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС, тел. 6 39 13.**  
**Замещающий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,**  
**Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС, тел. 6 39 13**

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

**1. Копии записей актов гражданского состояния (о рождении родителей ребенка, о заключении брака), регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.**

**Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**

**1. Свидетельства о рождении отца и матери ребенка (для указания национальной принадлежности родителей ребёнка в записи акта о рождении), свидетельство о заключении брака**

<p><b>5.2. Регистрация заключения брака</b></p>	<p>орган загса</p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	--------------------	--	---	---	------------------

заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий

		<p>внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства</p>			
--	--	--	--	--



		<p>гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным</p>			
--	--	--	--	--	--

		органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака			
<p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.2:</b>  <b>Новацкая Е.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 14.</b>  <b>Заменяющие временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,</b>  <b>Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13.</b>  <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13.</b></p>					
<p><b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:</b>  <b>1. Копии записей актов гражданского состояния (о рождении вступающих в брак, о расторжении брака, о смерти супруга), регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.</b></p>					
<p><b>Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:</b>  <b>1. Свидетельство о рождении, о расторжении брака, о смерти супруга.</b></p>					
<b>5.3. Регистрация установления отцовства</b>	орган загса	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения	бессрочно

		рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
<b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.3:</b> <b>Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру</b> <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b>					
<b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:</b> <b>1. Копии записей актов гражданского состояния (о рождении родителей ребёнка), регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.</b>					
<b>Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:</b> <b>1. Свидетельства о рождении родителей ребёнка.</b>					
<b>5.4. Регистрация установления материнства</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно

		<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>копия решения суда об установлении материнства</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p>		<p>сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.4:</b>  <b>Белич Люция Мечиславовна., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b>  <b>Замещающий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру</b>  <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b></p>					
<p><b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:</b></p>					
<p><b>1. Копии записи акта о рождении матери ребенка, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.</b></p>					
<p><b>Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:</b></p>					
<p><b>1. Свидетельство о рождении матери ребёнка.</b></p>					
<b>5.5. Регистрация смерти</b>	орган загса	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы,</p>	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и	бессрочно

		<p>удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>			
<p><b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.5:</b>  <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b>  <b>Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру</b>  <b>Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b></p>					
<p><b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:</b></p>					
<p><b>1. Копия записи акта о рождении умершего, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.</b></p>					
<p><b>Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:</b></p>					
<p><b>1. Свидетельство о рождении умершего</b></p>					
<p><b>5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.</b></p>	<p>орган загса</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.,</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных</p>	<p>бессрочно</p>

		копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.  документ, подтверждающий внесение платы	включая выдачу свидетельства	органов, иных организаций – 1 месяц	
<b>5.6<sup>1</sup>. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35<sup>1</sup> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)</b>	орган загса	совместное заявление супругов  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов  заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака  свидетельство о заключении брака  документ, подтверждающий внесение платы	4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств	в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.6; 5.6<sup>1</sup> :</b> <b>Новацкая Е.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Заменяющие временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру,</b> <b>Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b>					

**Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13**

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

**1. Копия записи акта о рождении расторгающего брак, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.**

**Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**

**1. Свидетельство о рождении расторгающего брак.**

<b>5.7. Регистрация усыновления (удочерения)</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)  свидетельство о рождении ребенка  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
--	-------------	---	-----------	---	-----------

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.8:**

**Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13**

**Замещающий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру**

**Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13**

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

**1. Копия записи акта о рождении усыновителя (усыновителей), регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь.**

**Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**

**1. Свидетельство о рождении усыновителя (усыновителей).**

<b>5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно
--	-------------	---	--	----------------------------------	-----------



		<p>две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом</p> <p>документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не</p>			
--	--	--	--	--	--

		указанным выше документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)			
--	--	---	--	--	--

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.8:**  
**Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13**  
**Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру**  
**Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13**

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

**1. Копии записей актов гражданского состояния.**

**Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:**

**1. Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о браке, о расторжении брака, о перемене имени и др.)**

<b>5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния</b>	орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	бессрочно
---	---	--	--------------------	--	-----------

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.9.:**  
**Белич Люция Мечиславовна., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13**

Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13  
 Заменяющий временно отсутствующих работников, выполняющих данную процедуру,  
 Новацкая Е.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 14

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:

1. Копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.

Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:

1. Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство

<p><b>5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния</b></p>	<p>орган загса</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</p> <p>копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда</p> <p>решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного</p>	<p>1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца</p>	<p>бессрочно</p>
--	--------------------	---	---	--	------------------

		<p>государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p> <p>документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи</p>			
--	--	--	--	--	--

		актов гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы			
<b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.10:</b> <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру</b> <b>Белич Люция Мечиславовна., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b>					
<b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:</b> <b>1. Копии записей актов гражданского состояния.</b>					
<b>Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:</b> <b>1. Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния.</b>					
<b>5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния</b>	орган загса	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	—

		копия решения суда свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния			
<b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедур 5.11, 5.12:</b> <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Заменяющий временно отсутствующего работника, выполняющего данную процедуру</b> <b>Белич Люция Мечиславовна., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b>					
<b>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</b>	орган загса	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно
<b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.13:</b> <b>Белич Люция Мечиславовна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Заменяющий временно отсутствующих работников, выполняющих данную процедуру,</b> <b>Новацакая Е.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b>					
<b>5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</b>	орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при	1 год

				отсутствии такой записи – 1 месяц	
<b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.14:</b> <b>Белич Люция Мечиславовна., главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Зайцева Марина Анатольевна, главный специалист отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 13</b> <b>Заменяющий временно отсутствующих работников, выполняющих данную процедуру,</b> <b>Новацкая Е.И., начальник отдела ЗАГС райисполкома, тел. 6 39 14</b>					
<b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:</b> <b>1. Копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь.</b>					
<b>Перечень документов, которые гражданин имеет право представить самостоятельно:</b> <b>1. Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство</b>					