

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Во исполнение Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2017 г. № 637 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»» в Республике Беларусь к 2024 году 149 административных процедур в отношении граждан и 197 административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей будут переведены в электронную форму.

Осуществление административной процедуры в электронной форме предполагает предоставление заявителям возможности:

- подачи (отзыва) заявления на осуществление АП посредством единого портала электронных услуг (ЕПЭУ);
- получения административного решения (уведомления об административном решении) в личном кабинете на ЕПЭУ.

Согласно Закону об основах административных процедур, в электронной форме также предусмотрена подача (отзыв) административных жалоб.

Перевод административных процедур в электронную форму осуществляют государственные органы, к компетенции которых относится проведение (реализация) государственной политики в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении той или иной административной процедуры (компетентный орган).

Перечень компетентных органов определен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.05.2020 № 271 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур», а также распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь от 27 апреля 2020 г. № 119р, которым установлен перечень административных процедур, планируемых к переводу в электронную форму для осуществления через единый портал электронных услуг.

Единый портал электронных услуг - подсистема общегосударственной автоматизированной информационной системы, предназначенная для обеспечения электронного взаимодействия государственных органов и организаций с иными организациями, а также с гражданами, в том числе являющаяся единой точкой подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

Заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа:

- без использования средств идентификации;
- с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое

лицо). Порядок получения уникального идентификатора устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

- с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

**Уникальный идентификатор** – это специальный логин (имя учетной записи гражданина) и пароль – средство идентификации гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет на едином портале электронных услуг.

Для получения уникального идентификатора гражданин обращается с письменным заявлением о выдаче уникального идентификатора по установленной форме.

При обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также дает письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

Уполномоченный сотрудник проверит указанные в заявлении данные. Затем с помощью специальной программы сформирует уникальный идентификатор. Отметка о получении извещения удостоверяется подписью гражданина.

#### **Шаг 1:**

Чтобы войти в личный кабинет, потребуется ввести полученный логин и пароль. Для этого – нажать кнопку «Вход» и выбрать раздел «Вход по уникальному идентификатору».

#### **Шаг 2:**

В личном кабинете отобразится перечень административных процедур, которые с помощью уникального идентификатора можно заказать через единый портал. Электронное заявление заполняется в личном кабинете.

#### **Шаг 3:**

При заказе электронной процедуры в личном кабинете пользователя формируется 30-значный код - номер заказа, с помощью которого оплачивается данная процедура любым удобным способом (например, через любое отделение банка, ЕРИП). В личном кабинете пользователь прикрепляет электронный вид квитанции об оплате административной процедуры.

#### **Шаг 4:**

Заявление заинтересованного лица, поданное в электронной форме, рассматривается в порядке, установленном законодательством для рассмотрения заявлений, поданных в письменной форме.

После выполнения административной процедуры уполномоченным органом в личном кабинете пользователя отобразится решение по результатам оказания административной процедуры.